



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENJAMINAN AKTUALISASI DATA**

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
PROVINSI MALUKU UTARA**

*Alamat : Jalan Trans Halmahera Gosale Puncak
S OFIFI*

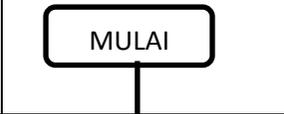
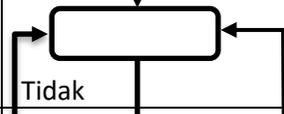
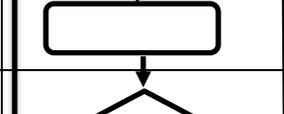
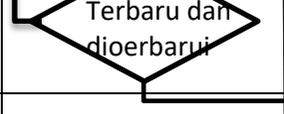
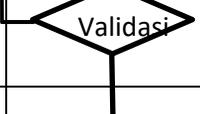
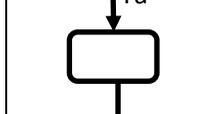
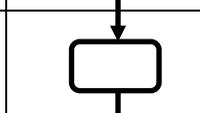


**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI MALUKU UTARA**

BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK

Nomor SOP	:	500.2.3.3/002.5/DKIP-MU/2023
Tanggal Pembuatan	:	16 Januari 2023
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	
Disahkan oleh	:	<p>Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian</p>  <p>Dr. Iksan R. A. Arsad, M.Si Nip. 19701104 198902 1 001</p>
Judul SOP	:	Penjaminan Aktualisasi Data

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang satu data indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112); - Peraturan BPS Nomor 4 tahun 2019 tentang penyelenggaraan statistik sektoral oleh Pemerintah daerah; - PERDA Provinsi Maluku Utara Nomor 5 tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Maluku Utara - PERGUB Maluku Utara nomor 40 tahun 2022 tentang Satu Data Provinsi maluku Utara 	<p>Memahami Dasar-Dasar Statistik</p>
Keterkaitan SOP	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Relevansi 2. SOP Akurasi 3. SOP Keterbandingan dan Konsistensi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaringan Internet 2. Modem, Wifi dan Router Board 3. Komputer Administrator 4. Laptop 5. Air Conditioner 6. Aplikasi Pendukung 7. Hanphone 8. Peralatan Pendukung
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<p>Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan berdampak terhadap tidak terpenuhinya Kualitas Data yang baik</p>	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			Ket.
		Produsen Data	Walidata dan BPS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1				-		-	Data statistik sektoral yang disajikan selalu terbaru dan dapat dipercaya oleh pengguna, sehingga pengambilan keputusan yang didasarkan pada data tersebut dapat lebih tepat dan akurat
2	Tentukan sumber data yang akan digunakan untuk pengumpulan data statistik sektoral			Data statistik sektoral	1 Minggu	Data statistik sektoral	Menyesuaikan dengan target/keutuhan timelines yang relevan (seperti kebutuhan yang berkaitan dengan agenda SDGs)
3	Identifikasi periode pengumpulan data dan jadwal penyajian data statistik sektoral			Data statistik sektoral	1 Minggu	Periode pengumpulan data dan jadwal penyajian data statistik sektoral	
4	Lakukan pemeriksaan akurasi data dengan membandingkan data yang terkumpul dengan sumber data lain atau dengan standar yang telah ditetapkan			Periode pengumpulan data dan jadwal penyajian data statistik sektoral	1 Minggu	Data statistik sektoral yang terbaru dan diperbaharui	Proses pembaruan data secara berkala untuk memastikan kebaruan data
5	Analisis hasil pemeriksaan dan identifikasi kesalahan atau ketidak akuratan data			Data statistik sektoral yang terbaru dan diperbaharui	1 minggu	Data statistik sektoral yang terbaru dan diperbaharui serta benar dan tepat	Memastikan kebenaran dan ketepatan data
6	Lakukan pelaporan data statistik sektoral secara teratur sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan			Data statistik sektoral yang terbaru dan diperbaharui serta benar dan tepat	1 minggu	Data statistik sektoral yang terbaru dan diperbaharui serta benar dan tepat	
7	Diseminasi data			Data statistik sektoral yang terbaru dan diperbaharui serta benar dan tepat	1 Minggu	Data statistik sektoral yang terbaru dan diperbaharui serta benar dan tepat yang diseminisasi	
8	Selesai	